

lasipalatsi
glaspalats
kvarteret
kortteli

rexevents

LASIPALATSIN AUKION TILAOHJE VUOKRAAJALLE

VUOKRAAJAN YHTEYSTIEDOT

Rex Events Ab
c/o Föreningen Konstsamfundet
Mannerheimintie 18
00100 Helsinki
y-tunnus: 3202727-5

Yhteyshenkilö:
Marjo Sahi
marjo.sahi@rexevents.fi
+358 050 466 2370



YLEISTÄ VUOKRAUSTOIMINNASTA

Lasipalatsin aukiota vuokrataan pääsääntöisesti vain yleisölle avoimiin tapahtumiin. Lasipalatsin aukio on mahdollista sulkea maksullisia tapahtumia varten muutaman kerran vuodessa. Näihin on kuitenkin aina oltava yleinen lipunostomahdollisuus ja näistä on sovittava aina tapahtumakohtaisesti vuokraajan kanssa.

Aukiolla ei ole terasseja lukuun ottamatta erillistä anniskelulupaa. Rex Events tekee tapahtumatuotannon osalta yhteistyötä Pågån ja Capital AV:n kanssa. Tämän yhteistyön puitteissa on rakennettu tiettyjä tekniikan ja kalustuksen paketteja, joita voidaan hyödyntää aukion tapahtumatoiminnassa. Vuokraaja voi kuitenkin itse valitsemansa kumppanit tapahtuman toteutukseen.

Lasipalatsin aukion vuokrannut taho toimii tapahtuman vastuullisena tapahtumajärjestäjänä.

MITAT

Vuokrauskäytössä oleva pinta-ala yhteensä: 1300 m²

PINNAT JA RAKENTEET

- Asfaltti
- Kansirakenne, kantavuus huomioitava suunnittelussa (liite)
- Kaksi tai kolme terassialuetta kalusteineen
- Savupiippu, josta maanalaisen museotilan hätäuloskäynti
- 5 kpl kupolia, joiden pinta betonilaattaa
- Pinnan tasoeroja
- Kiinteä lavarakenne (liite)

Aukio vuokrataan vuokrausaltaan muilta osin tyhjänä ilman tapahtumatekniikkaa, rakenteita tai kalusteita.

VUOKRA ALKAEN

Perusvuokra 1000 euroa + alv 24% / päivä. Vuokra tarkennetaan tapauskohtaisesti.

RAKENNUS- JA PURKUAJAT

Tapahtuman rakennusaika sekä purkuajasta kuuluvat vuokrasopimuksessa määritellyn ajan sisälle. Poikkeusaikatauluista on ehdottomasti sovittava etukäteen.

JÄTEHUOLTO JA SIIVOUS

Aukion puhtaanapito tapahtuman aikana ja siivoaminen tapahtuman jälkeen, suurten roskien sekä irtoesineiden kerääminen, rakennusjätteen kierrätys, opasteiden poisto ja muut vastaavat työt ovat vuokralaisen vastuulla. Vuokralainen vastaa myös biojätteen keräämisestä ja kierrättämisestä. Vuokranantajalla on oikeus tilata puhtaanapitopalvelu vuokralaisen lukuun, jos vuokralainen ei noudata siivousvelvollisuuttaan tapahtuman jälkeen.

Vuokralainen on myös vastuussa tapahtuman aikana syntyneistä tussi- yms. tageista ja velvollinen puhdistamaan kaikki vastaavat jäljet. Rakenteita toteuttaessa tulee käyttää sellaisia teippejä, jotka eivät jätä liimajälkiä pintoihin.

Aukiolla sijaitsee maanalainen sekajätteen jätepuristin, joka on erikseen sovittaessa aukion vuokralaisen käytössä erikseen sovittavaan hintaan. Jätepuristimen tyhjennystie on huomioitava tilasuunnittelussa. Vuokralainen voi myös vastata tilaisuudenaikaisesta jätehuollosta kokonaan itse.

Mikäli vuokralaisella on tarvetta väli- tai päivystysiivoukselle, tarjousta voi pyytää esimerkiksi: Siskon Siivous, puh. 029 3400 900, siskon.siivous@siskonsiivous.fi tai alueen ylläpitosiivouksesta vastaavalta ARE Kiinteistöhuollolta 020 530 5700, asiakaspalvelukeskus@are.fi

MAAPERÄ JA TELTAT

Vuokralaisen tulee toimittaa vuokranantajalle etukäteen havainnepiirroksiset ja pohjakuvat alueelle rakennettavista väliaikaisista rakenteista. Aukio toimii kansirakenteena, jonka kantavuus ja pistekuormat on huomioitava suunnittelussa. Kaikki maaperään upotettavat rakenteet, kiilat tms. ovat ehdottoman kiellettyjä ilman vuokranantajan hyväksyntää ja ohjeistusta. Maaperään mahdollisesti upotettujen tapahtumanrakenteiden ja esineiden poistaminen tapahtuman jälkeen, sekä piha-alueen pintamateriaaleihin ja maanalaisiin rakenteisiin tulleet reiät/vauriot/muutokset ja tällaisten korjauskustannukset ovat aina poikkeuksetta vuokralaisen vastuulla. Telttojen ja muiden rakenteiden pystytyksessä on käytettävä painoja kiilojen sijasta.

YMPÄRISTÖSUUNNITELMA

On suositeltavaa, että vuokralainen tekee tapahtumastaan ympäristösuunnitelman. Suunnitelmassa tulisi ilmetä, kuinka jätehuolto yms. on hoidettu kestävän kehityksen kannalta.

WC:T

Aukiolla ei ole yleisiä WC tiloja. Yleisötapahtumissa tapahtumanjärjestäjän on järjestettävä alueelle tarvittava määrä tilapäisiä käymälöitä. Ympäristökeskukselta löytyy ohjeistus tapahtumatilojen wc-kapasiteettien suunnitteluun. Myös alueen ravintoloiden kanssa voi neuvotella heidän wc-kapasiteettinsa erillisestä käytöstä

SÄHKÖT

Sähkönjakelu, sähköpääkeskukset, lavasähköt (liite)

Ulkosähkökeskusten käyttöä varten vuokralaiselle luovutetaan tarvittaessa erillinen avain.

Lähtökohtaisesti keskukset avataan henkilökunnan toimesta.

Ulkoalueella käytettävät erilliset generaattorit ja aggregaatit tulee sijoittaa turvallisesti ja ne tulee ottaa huomioon tapahtuman pelastussuunnitelmassa.

Sähkö ei sisälly alueen tilavuokraan ja laskutetaan erikseen toteutuneen kulutuksen mukaan.

VESI JA VIEMÄRIT

Vesipisteiden sijainti (liite) / **tarkentuu vuoden 2024 alussa**

Vesipisteiden käyttötarpeesta on sovittava erikseen tuottajan kanssa. Sadevesikaivoja ei saa peittää. Aukion pinta on suojattava paistoöljyltä eikä öljyä saa kaataa viemäriin.

HUOLTOPÄIVYSTYKSET

Kiinteistöhuoltoon liittyvät kiireelliset ja vahinkoasiat iltaisin ja viikonloppuisin: ARE huoltopäivystys 020 530 5500

Kaikista vahinko- ja kiinteistöhuoltoon liittyvistä ongelmista on tiedotettava Rex Eventsin henkilökuntaa. Vuokralaisen tulee pyrkiä keskustelemaan ongelmallisista asioista ennakkoon alueen tuotannosta vastaavan henkilön kanssa.

TIETOVERKOT

Lasipalatsinaukiolla toimii kaupungin avoin WLAN-yhteys. Tämän yhteyden kapasiteetti on rajallinen eikä vuokranantaja vastaa niiden toimivuudesta tapahtumien yhteydessä. Jos tapahtuman luonne vaatii kiinteitä yhteyksiä (esim. video- lähetyksiin tai maksupäätteitä varten), palvelu täytyy suunnitella ja tilata etukäteen yhteistyössä vuokranantajan teknisen tuotannon kanssa.

TAVARAN VARASTOINTI JA TAPAHTUMAAN LIITTYVÄT TAVARALÄHETYKSET

Vuokralaisen on kuljetettava tavaransa pois vuokra-ajan kuluessa vuokratulta alueelta tai sen ympäristöstä. Vuokralaisen täytyy olla tietoinen kaikkien tavaroiden poisviennistä ja purkuajasta sekä huolehtia siitä, että paikalla on joku, joka avaa hänelle tilan ovet. Rex Events ei ota mitään vastuuta hävinneistä tai hajonneista lähetyksistä. Lähetykset on sovittava vuokra-ajan sisälle. Mikäli lähetykset kuitenkin saapuvat vuokra-ajan ulkopuolella, siitä on sovittava vuokraajan kanssa etukäteen

RIPUSTUKSET JA KIINNITYKSET

Kaikki rakenteet on toteutettava irtokiinnityksin. Aukiolle tehtävistä ripustuksista ja kiinnityksistä on sovittava aina tuottajan kanssa etukäteen. Alueen rakenteisiin kiinnittää mitään ilman vuokranantajan suostumusta.

MELU

Tapahtumajärjestäjä on velvollinen noudattamaan annettuja melumääräyksiä. Jos tilaisuudesta aiheutuu normaalia enemmän ääntä, tai aukiolla soitetaan musiikkia, on tehtävä kirjallinen ilmoitus kaupungin ympäristöpalvelujen ympäristönsuojeluyksikköön. Aukiolla ei ole mahdollista soittaa musiikkia klo 22.00 jälkeen ilman erillistä melulupaa.

VALOT

Lasipalatsin katolla on kiinteä, ajastettu yleisvalaistus. Piipussa ja Kulttuurikasarmen katolla on ohjattava RGB-valaistus (liite). Toivotuista valaistusmuutoksista sekä lisärakennusta vaativa tapahtuman valaistussuunnitelma on ilmoitettava etukäteen vuokraajalle.

PYSÄKÖINTI JA LASTAUS

Aluepysäköintikielto. Tapahtumaan liittyvä huoltoajo sallittu. Käytössä huomioitava huolto- ja pelastusreitit.

TURVALLISUUS JA VARTIOINTI

Alueella on valvontakamerat sekä päivystävä vartiointi, mutta edellytys tapahtumiin liittyvästä aluevartioinnista on vuokralaisella.

JONOTTAMINEN TAPAHTUMIIN

Jos tapahtuma on luonteeltaan sellainen, että osallistujat joutuvat jonottamaan etukäteen tiloihin pääsyä, vuokralaisen tulee järjestää jonotus niin, että se ei aiheuta ongelmia ympäristössä liikkumiselle. Lisäksi tulee huomioida jonottajien turvallisuus sekä jonottamisesta aiheutuvat roskat. Käytännössä jonotusalueet tulee rajata, järjestyksen valvoja tulee varata riittävästi, ja heidän tehtäviinsä tulee myös sisällyttää ympäristön siistinä pitäminen.

LASIPALATSIKORTTELIN MUU YRITYS TOIMINTA

Lasipalatsissa ja Kulttuurikasarmissa toimii myös useita muita yrityksiä. Tämä on otettava tapahtuman järjestelyissä huomioon ja taattava vuokralaisten, sekä heidän asiakkaisensa pääsy liikehuoneistoihin. Jos tapahtuma-alue on aidattu, ja siellä liikkuminen vaatii kulkuluvan, pääsylipun tai muun dokumentin, tapahtumanjärjestäjä on velvollinen järjestämään kaikille vuokratiloissatoimiville kyseisen mahdollisuuden omiin tiloihinsa pääsyyn. Kaikista muutos- ja poikkeustilanteisiin liittyvä viestintä on koordinoitava tuottajan kautta.

Aukiolla järjestettävät tapahtumat eivät saa haitata Lasipalatsikorttelin yritysten terassitoimintaa. Vuokraaja neuvottelee terassien mahdollista käytöstä tapahtumien yhteydessä suoraan ravintoloitsijoiden kanssa.

VUOKRALAISEN VASTUU JA VAKUUTUKSET

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokraamaansa aluetta ja vastaamaan vuokrasuhteen aikana tapahtuneen vahingon korvaamisesta. Vuokralainen on vastuussa kaikesta vuokratilassa tapahtuvasta toiminnasta, kalusteista, rakenteista, henkilöistä ja alihankkijoiden toiminnasta.

Vuokralaisen tulee estää asiattomien pääsy vuokraamiinsa tiloihin sekä estää tapahtumaan osallistuvien pääsyn muihin vuokratiloihin, jotka eivät ole osa tapahtuma-aluetta tai vuokrattua tapahtumatilaa.

Vuokralaisen tulee ottaa tapahtumaa koskeva vastuuvakuutus. Vuokralaisen tulee pyydettyäessä pystyä esittämään selvitys vakuutuksesta. Vuokrakauden ylimenevältä ajalta veloitetaan normaalin vuorokausivuokran mukaan. Lisäksi mikäli varauksen ylimeno aiheuttaa seuraavalle tapahtumalla kuluja tulee vuokralaisen korvata myös nämä vahingot.

JÄRJESTYKSEN NOUDATTAMINEN

Vuokralainen ja tilaisuuteen osallistuvat tahot noudattavat talon järjestysmääräyksiä ja muita vuokranantajan antamia ohjeita. Vuokralainen vastaa siitä, että myös alihankkijat ja tapahtumiin osallistuvat tahot noudattavat näitä ohjeita. Lasipalatsinaukiolla noudatetaan Suomen lakia ja Helsingin kaupungin järjestyssääntöjä. Vuokralainen huolehtii tilaisuuden järjestyksenvalvonnasta ja pyrkii välttämään tarpeetonta häiriötä rakennuksen muille käyttäjille. Vuokranantajalle on annettava hyvissä ajoin selvitys miten järjestyksenvalvonta tilassa ja piha-alueella hoidetaan.

VIRANOMAISET JA MÄÄRÄYKSET

Yleisötapahtuman järjestämistä valvovat monet tahot, ja tapahtuman järjestäjän on haettava useita lupia eri viranomaisilta. Yleisötilaisuudesta on ilmoitettava kirjallisesti poliisille vähintään 5 vuorokautta ennen tapahtumaa, mutta ilmoitus kannattaa tehdä vähintään kuukautta etukäteen, jos sen järjestäminen edellyttää toimenpiteitä järjestyksen ylläpitämiseksi, sivullisille tai ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.

- suuret tapahtumat (useita satoja osallistujia)
- yleisten paikkojen (varsinkin liikenneväylät) ulkotapahtumat
- myöhäisiltan tai yöhön kestävät tapahtumat (klo 22.00 jälkeen)

Aukion vuokraaja toimii vastuullisena tapahtumanjärjestäjänä ja vastaa siten tilaisuuteen liittyvien lupien hankkimisesta.

PELASTUSSUUNNITELMA, PALOTURVALLISUUSOHJEET

Tapahtuman turvallisuuden suunnittelee ja siitä vastaa tapahtuman järjestäjä. Suurista tapahtumista on neuvoteltava hyvissä ajoin ennen tapahtumaa ainakin poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa.

Kirjallinen pelastussuunnitelma tulee laatia tapahtumaan, jossa:

- arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä
- käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja
- tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta
- tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille

Pelastussuunnitelma toimitetaan pelastuslaitokselle sekä vuokranantajalle viimeistään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa.

ILOTULITUKSET, PYROTEKNIikka JA TULITYÖT

Mahdollisista ilotulituksista ulkotiloissa, pyrotekniikan käytöstä esityksissä, tuliesityksistä ja tulitöistä

yms., on kerrottava vuokranantajalle hyvissä ajoin etukäteen. Näitä varten kirjoitetaan vuokranantajan allekirjoittama lupatodistus viranomaistarkastuksia varten.

Vuokranantaja voi perua ilotulitukset, pyrotekniikan käytön tai tulityöt, jos se katsoo niistä muodostuvan kohtuutonta haittaa tai vaaraa kiinteistön muille käyttäjille tai omaisuudelle, tai asianmukaisia suojausmääräyksiä ei ole noudatettu. Kaikki pyrotekniikan hyödyntäminen ja tuliesitysten toteuttaminen vaativat aina palotarkastajan hyväksynnän.

PALAVAT NESTEET JA KAASUT

Yleisötapahtumissa vaarallisia kemikaaleja ovat esimerkiksi tyypillisesti käytössä olevat nestekaasu ja aggregaattien polttonesteet. Kokoontumistiloissa ja yleisötapahtumissa saa säilyttää ainoastaan toiminnan harjoittamisen kannalta tarpeellisia määriä vaarallisia kemikaaleja. Vaarallisten kemikaalien säilytysmäärät on pidettävä mahdollisimman pieninä. Tapahtuman järjestäjä esittää pelastussuunnitelmassa kemikaalien kokonaistarpeen.

RAKENNUSMATERIAALIT

Käytettävien rakennusmateriaalien ja verhoilujen tulee olla paloluokiteltuja (luokka s11 tai vastaava). Palosuojauksesta pitää olla kirjallinen todistus. Poikkeavat materiaalit ja rekvisiitat, jotka eivät täytä s11-luokitusta tai vastaavaa on palosuojattava.

POISTUMISTIET

Kaikki poistumistiet ja niille johtavat reitit on pidettävä esteettöminä eikä niille saa varastoida tavaraa edes väliaikaisesti.

ANNISKELUOIKEUDET

Alueella sijaitsevilla terasseilla on omat, yksittäiset anniskeluoikeutensa. Muulle vuokra-alueelle on mahdollista hakea tapahtumakohtaiset anniskeluluvat normaalin lupamenettelyn kautta.

TERVEYSVIRANOMAISET JA ELINTARVIKKEET

Tarvittaessa terveysviranomaisille tulee tehdä ilmoitus 14 vrk ennen tilaisuutta (suurtapahtumailmoitus jos tapahtumassa on yli 500 osallistujaa), jos yleisötilaisuudessa myydään tai luovutetaan elintarvikkeita.

TEKIJÄNOIKEUSILMOITUKSET

Vuokraaja on velvollinen tekemään itse tapahtuman vaatimat tekijänoikeusilmoitukset.

MUUTA

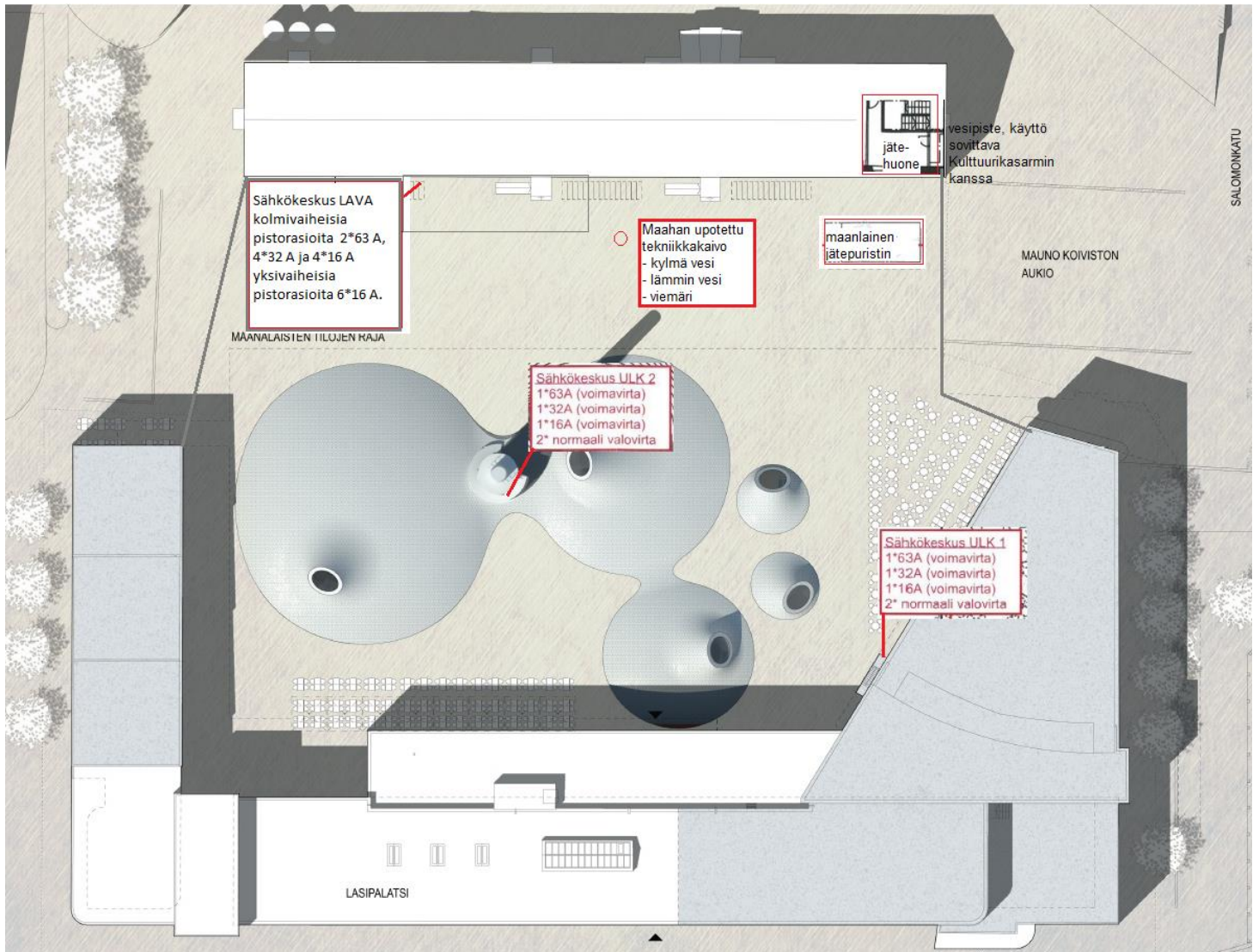
Lasipalatsin aukiota ympäröivät rakennukset ovat kaavalla suojeltuja Helsingin Kaupunginmuseon määräyksellä. Kaikenlaiset rakennuksiin tai rakenteisiin kohdistuvat muutokset, korjaukset ja puhdistukset ovat ehdottoman kiellettyjä.

Vuokraaja sitoutuu tekemään vuokranantajan esittämät muutokset ennalta esitettyyn tapahtumasuunnitelmaan (mm. tapahtuma-aikaiset kulkuväylät ja rakenteet).

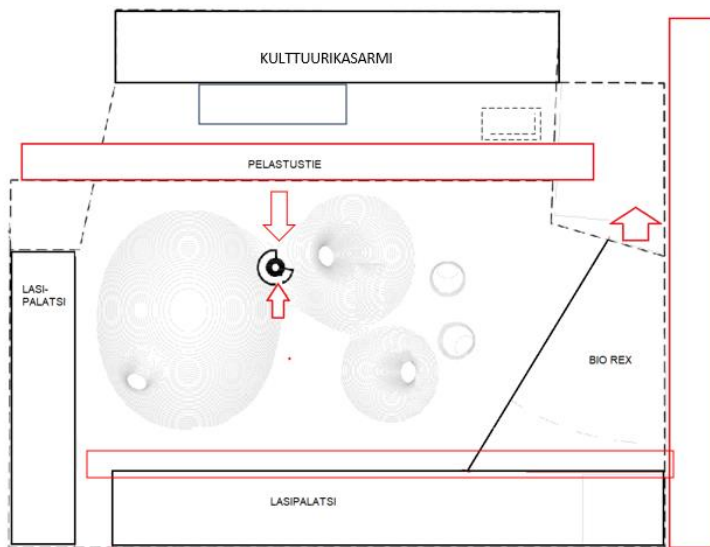
Lasipalatsin aukiolla voi olla kiinteitä tai vaihtuvia taideteoksia. Taideteoksia ei saa siirtää eikä peittää miltään osin. Teosten ympärille on jätettävä 3 metrin turva-alue.

Lasipalatsin aukiolla olevien kumpujen päällä olevat ikkunat toimivat kattoikkunoina museoon. Näitä ei saa peittää, eikä niiden eteen saa tehdä rakenteita, jotka peittävät näkyvyyden museoon.

SÄHKÖ- JA VESIPISTEET



PELASTUSTIET



ESIINTYMISLAVAN TEKNISET TIEDOT

Mitat:

- lavan leveys 16 m, syvyys 5,5 m, korkeus 0,5 m
- katoksen alapinnan korkeus rakennuksen seinustan edustalla on 3,5 m ja esiintymislavan etureunan kohdalla 4,5 m
- lavan edessä 3 kpl portaita, korkeus 0,25 m
- lavan takaosassa on luiska, jonka leveys on 1,22 m ja pituus 4,5 m. Luiskassa on kaide

Ripustuspisteet:

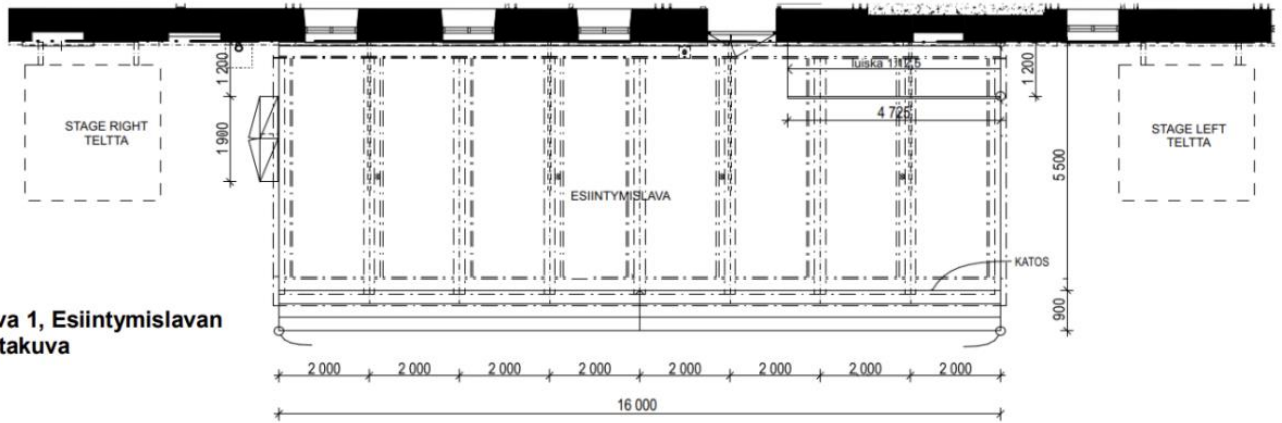
- Esiintymislavan katoksessa on ripustustangot esitysvaistukselle ja kaiuttimille.
- Ripustustankojen suurin sallittu pistekuoma on 200 kg ja tasainen kuorma 50 kg/m.
- Kulttuurikasarmin julkisivussa on esiintymistekniikan näyttötauluille varattuna 4kpl ripustuspisteitä esiintymislavan molemmin puolin. Yhden ripustuspisteen suurin sallittu kuormitus on 500 kg.

Sähkökeskus:

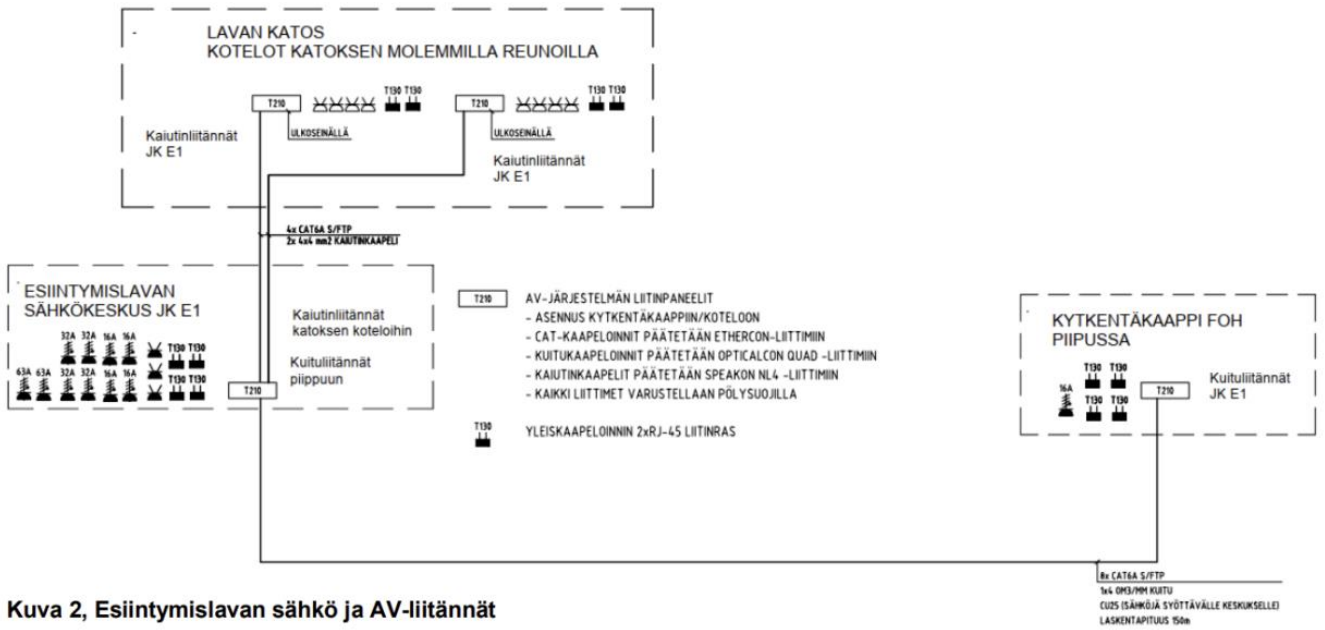
- Esiintymislavan esitystekniikkaa varten on lavan viereen varattu oma sähkökeskus.
- Esitystekniikkaa varten keskukselta on käytettävissä n. 300 A tehoa. Keskuksen kylkeen on varattu kolmivaiheisia pistorasioita seuraavanlaisesti: 2x63 A, 4x32 A ja 4x16 A sekä yksivaiheisia pistorasioita 6x16 A.

AV-KAAPELOINNIT JA OHJATTAVA ALUEVALAISU

- Esiintymislavan AV-kaapelointeja varten keskuksessa on RJ45- ja speakon -liitospisteet rakennuksen seinällä oleviin kytkentäkoteloihin.
- Keskukselta on RJ45- ja kuitukaapeliyhteys sekä 1x16 A kolmivaihepistorasiasyöttö lavan edustalla olevan piippun tekniseen tilaan, johon voidaan liittää FOHmiksauspiste.
- Lasipalatsin aukiota ympäröivien rakennuksien katoilla on DMX-ohjattavat valaisimet (Martin Exterior Wash 310 RGBW 4ch mode), joita voi hyödyntää esim. lavan etuvaloina. Valaisimien ohjauspisteet sijaitsevat piipun teknisessä tilassa.



Kuva 1, Esiintymislavan mittakuva



Kuva 2, Esiintymislavan sähkö ja AV-liitännät

