

**BIO REX -ELOKUVASALI JA SEN AULATILAT
TALO-OHJE ASIAKKAALLE 2025**

Vuokralaisen käytössä ovat ainoastaan ne Bio Rexin tilat, joista on vuokrauksen yhteydessä erikseen sovittu. Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokraamaansa tilaa ja vastaamaan vuokrasuhteen aikana tapahtuneen vahingon korvaamisesta. Vuokralainen on vastuussa vuokratilassa tapahtuvasta toiminnasta, itse tilaamisesta kalusteista ja rakenteista, omasta henkilöstään ja alihankkijoidensa toiminnasta. **Vuokralainen on myös velvollinen välittämään talo-ohjeen tapahtuman aikana tilassa toimiville alihankkijoille.**

Bio Rexin aulatiloiissa ja lämpiöissä voi olla esillä taideteoksia museon kokoelmista. Taideteoksia ei saa siirtää eikä niitä saa peittää miltei osin. Vuokraaja on velvollinen korvaamaan taideteoksille aiheuttamansa vahingot.

Vuokrakauden ylimenevältä ajalta veloitetaan normaalin vuorokausivuokran mukaan. Lisäksi mikäli varauksen ylimeno aiheuttaa seuraavalle tapahtumalla kuluja tulee vuokralaisen korvata myös nämä vahingot.

MITAT JA MATERIAALIT**Pinta-alat:**Sisälämpio: 363,5 m²Ulkolämpio: 208 m²katsomo / sali: 362 m² + näyttämö 116,5 m²Aitiot: 2 kpl 4 m² ja 9 kpl 4,5 m²

Näyttämön koko: 8.06 m syvyys, 9.73 m leveys

Yleisökapasiteetit:

Bio Rex seminaari 415 hlöä, aitiot 30 hlöä

Lämpio 1 istuva 120 hlöä, seisova 350 hlöä

Lämpio 2 istuva 120 hlöä, seisova 150 hlöä, seminaari 70 hlöä

Lattiamateriaalit: kumiparketti ja betoni**Hissi:** Pääsisäänkäynnistä yleisöhissit museokerroksen ja 2. kerroksen lämpiötilojen välillä

Korin sisämitta: 1520 x 1850 x 2230 mm (lxsxh)

oviaukko: 1000 x 2100 (lxh)

kuorman kestävyys 1275 kg

WC-tilat: 2. kerroksen lämpiössä, Ravintola Lasipalatsin wc-tilojen käytöstä sovittava erikseen**Yleisösisäänkäynti:** Museon pääsisäänkäynti Mannerheimintien puolelta, esteetön sisäänkäynti Lasipalatsin aukion puolelta (museon auki ollessa) tai Ravintola Lasipalatsin pääsisäänkäynnistä Mannerheimintien puolelta.**PYSÄKÖINTI JA LASTAUS**

Alueella on aluepysäköintikielto. Tapahtumaan liittyvä huoltoajo on sallittu erillisellä lupakyltillä Bio Rexin takaovilla. Muun katualueen käytöstä on sovittava Helsingin kaupungin aluevuokrauksen kanssa.

Lastaus lämpiöihin tapahtuu portaita pitkin Mannerheimintien puolelta museon aukioloaikojen ulkopuolella tai erikseen sovitusti Ravintola Lasipalatsin Mannerheimintien puoleisen pääsisäänkäynnin ja ravintolan hissien kautta. Bio Rexin elokuvasaliin lastaus tapahtuu suoraan Lasipalatsin aukion puolelta Bio Rexin päätyövista. Museon hissien tai pääsisäänkäynnin käyttö lastaukseen tai purkuun ei ole mahdollista museon ollessa auki yleisölle. Aukioloaikojen ulkopuolella hissien käytöstä on sovittava erikseen.

RAKENNUS- JA PURKUAJAT

Tapahtuman rakennusaika sekä purkuaika kuuluvat vuokrasopimuksessa määritellyn ajan sisälle. Poikkeusajakatauluista on sovittava etukäteen. Tapahtumarakennusta ja -purkua valvoo aina joko Rex Eventsin tai ravintolan henkilökunta. Elokuvasalissa tapahtuvaan ulkopuolisen alihankkijan tekniikan rakennusta ja purkua valvoo aina Rex Eventsin salitekniikko. Rakentamiseen ja purkuun käytettävä aika on arvioitava erikseen ja tätä käytetään laskutusperusteena. Tämän yli menevä tunnit laskutetaan +50%. Salitekniikon minimituntiveloitus on 4h.

TAVARAN VARASTOINTI JA TAPAHTUMAAN LIITTYVÄT TAVARALÄHETYKSET

Bio Rexin tiloissa ei ole varastotilaa tapahtumatilavuokralaisten käyttöön. Vuokralaisen on kuljetettava tavaransa pois vuokra-ajan kuluessa vuokratusta tilasta tai sen ympäristöstä. Lavan takana olevien hätäuloskäyntiovien edusta, lämpiöt ja piha-alueet eivät ole säilytystiloja.

Vuokralaisen täytyy olla tietoinen kaikkien tavaroiden poisviennistä ja purkuajasta sekä huolehtia siitä, että paikalla on joku, joka avaa hänelle tilan ovet. Rex Events ei ota vastuuta hävinneistä tai hajonneista lähetyksistä. Lähetykset on sovittava saapuvaksi ja noudetuksi vuokra-ajan sisälle. Mikäli lähetykset kuitenkin saapuvat vuokra-ajan ulkopuolella, siitä on sovittava Rex Eventsin tai ravintolan edustajan kanssa etukäteen.

KALUSTUKSET JA SOMISTUKSET

Tilaan tuotavista somistuksista ja kalustuksesta täytyy aina sopia ennakoon Rex Eventsin edustajan kanssa. Bio Rexin lämpiöiden ikkunoiden peittämisestä on aina sovittava erikseen. Tiloissa oleva kalustus on vuokraajan vapaassa käytössä. Vuokraaja vastaa kalusteiden palauttamisesta paikoilleen, ellei toisin ole etukäteen sovittu.

JÄTEHUOLTO, SIIVOUS JA KIINNITYKSET, TAPAHTUMARAKENTEET

Tilavuokraan kuuluu normaali alku- ja loppusiivous vuokranantajan toimesta sekä wc-tilojen päivystysiivous. Suurten roskien sekä irtoesineiden kerääminen, rakennusjätteen kierrätys, opasteiden poisto ja muut vastaavat työt ovat vuokralaisen vastuulla. Vuokralaisen täytyy myös huolehtia, että kaikki rullakot ja lavat, pakkausmateriaalit ym. viedään pois tapahtuman päätyttyä. Vuokranantajalla on oikeus tilata puhtaanapalvelu vuokralaisen lukuun, mikäli näitä on tilaan jätetty. Mikäli vuokralaisella on tarvetta väli- tai päivystysiivoukselle, täytyy siitä sopia erikseen vuokraajan kanssa.

Rakenteita toteuttaessa tulee käyttää sellaisia teippejä, jotka eivät jätä liimajälkiä pintoihin (mattoteipin alla tulee käyttää kumiparkettia vasten suojateippinä esim. maalarinteippiä) tai painaumuksia kumiparkettiin. Seiniin ja ikkunoihin kiinnitettävien ilmoitusten ja julisteiden yhteydessä sallitut materiaalit ovat maalarinteippi tai staattinen tarra. Ulkolämpöön kullan- ja hopeanvärisiin seiniin ei saa lainkaan tehdä kiinnityksiä. Konfettien käyttäminen tiloissa on kielletty.

Toivomme, että vuokralainen ottaa huomioon kestävän kehityksen periaatteet tapahtuman materiaalivalinnoissa, niiden kierrättämisessä sekä muussa tapahtumatoteutuksessa.

RAKENNUSMATERIAALIT

Kaikkien tapahtumissa käytettävien rakenteiden tulee olla kestäviä ja turvallisia. Niiden asennuksen tulee täyttää olemassa olevat turvallisuusvaatimukset, kuten rakentamismääräykset ja valmistajien antamat asennus- ja käyttöohjeet.

Käytettävien rakennusmateriaalien ja somisteiden tulee olla paloturvallisia. Maton on oltava vaikeasti syttyvä, luokka sl1 tai vastaava. Kattamiseen, verhoiluun ja somistamiseen käytetyn kankaan tulee olla paloluokiteltua, luokka sl1 tai vastaava, tai se täytyy palosuojata. Palosuojauksesta pitää olla tarvittaessa kirjallinen todistus. Poikkeavat materiaalit ja rekvisiitat, jotka eivät täytä sl1-luokitusta tai vastaavaa on palosuojattava.

SAAVUTETTAVUUS JA ESTEETTÖMYYS

Esteetön sisäänkäynti tapahtuu museon auki ollessa hissillä Lasipalatsin aukion puolelta tai pääovilta. Museon ollessa suljettuna, kulku on Ravintola Lasipalatsin Mannerheimintien puoleisista pääovista ja ravintolan hissillä. Bio Rexin salin esteettömät katsomopaikat ovat salin yläosassa, sisäänkäynnin tasolla tai lavan tasolla ensimmäisessä rivissä, jolloin kulku on Lasipalatsin aukion puoleisista ovista. Esteetön sisäänkäynti lavalle tapahtuu valkokankaan takana olevien poistumisteiden kautta Mauno Koiviston aukiolta erillistä liuskaa käyttäen. Salin toisen kerroksen aitoihin ei ole esteetöntä kulkua.

TURVALLISEN TILAN PERIAATTEET

Suosittellemme käymään tapahtuman osalta läpi turvallisemman tilan periaatteet ja nimeämään tapahtumakohtaisen vastuuhenkilön, jolle voi ilmoittaa asiattomasta käytöksestä tilaisuuden aikana ja myös jälkikäteen. Turvallisemman tilan periaatteet tarkoittavat yhteisiä käytäntöjä, joita kaikki henkilökunnasta tapahtuman kävijöihin sitoutuvat noudattamaan. Periaatteet luodaan, jotta jokainen tapahtuma voisi olla kaikille avoin ja saavutettava sekä turvallinen paikka työskennellä.

Syrjintä Amos Rexissä ja Bio Rexin tiloissa on kielletty. Syrjintää on esimerkiksi rasistinen, seksistinen, homo- tai transfobinen ja syrjivä käytös sekä puhe. Kunnioidetaan sitä, mitä ihminen kertoo itse itsestään ja miten hän määrittelee itsensä.

JÄRJESTYKSEN NOUDATTAMINEN

Tunnista ja ennakoï tapahtuman vaaroja kaikissa suunnittelun vaiheissa ja toteuta riittävät toimenpiteet vaarojen torjumiseksi ennalta. Varmista, että alihankkijat ja muut tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat henkilöt ja organisaatiot ovat tietoisia turvallisuusvastuistaan ja toimivat niiden mukaan. Laadi tapahtumasta tarvittaessa turvallisuusasiakirja.

Vuokralainen ja tilaisuuteen osallistuvat tahot noudattavat talon järjestysmääräyksiä ja muita vuokranantajan tai talon järjestyksenvalvonnan antamia ohjeita. Vuokralainen vastaa siitä, että myös alihankkijat ja tapahtumiin osallistuvat tahot noudattavat näitä ohjeita. Sisätilojen ja katutason yleinen järjestyksenvalvonta on museon auki ollessa Securitaksen valvomolla, mutta pääasiallinen vastuu tapahtuman turvallisuudesta on tilaisuuden järjestäjällä.

Kiinteistöön on asennettu tallentava kameravalvontajärjestelmä, joka mahdollistaa tilojen reaaliaikaisen valvonnan. Videovalvonta kattaa sisätiloissa yleiset alueet, katutason ja aulatilat.

VIRANOMAISET JA MÄÄRÄYKSET

Yleisötapahtuman järjestämistä valvovat monet tahot, ja tapahtuman järjestäjän on haettava useita lupia eri viranomaisilta. Tilaisuuden järjestäminen on kokoontumislain mukaan joko ilmoituksenvaaraista tai vapaata. Järjestäjän tulee itse selvittää, tarvitseeko hänen tehdä tilaisuuden järjestämisestä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille.

Selkeästi kiinteistön normaalitoiminnasta (seminaarit, juhlat, esittävät taiteet) poikkeava toiminta vaatii erillisen ilmoituksen yleisötilaisuudesta. Poliisi voi hyväksyä myöhemminkin tehdyn ilmoituksen, jos tilaisuuden järjestämisestä ei aiheudu haittaa yleiselle järjestykselle eikä määräajan laiminlyönti vaikeuta kohtuuttomasti poliisille lain mukaan kuuluvien tehtävien täyttämistä.

Ilmoitusta ei tarvitse kuitenkaan tehdä sellaisesta yleisötilaisuudesta joka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi ei edellytä toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi taikka erityisiä

liikennejärjestelyitä. Esimerkiksi päivällä järjestettävät seminaaritilaisuudet sisältyvät kiinteistön normaaliin käyttöön, eivätkä vaadi erillistä ilmoitusta.

JÄRJESTYKSENVALVONTA, POISTUMISTIET JA ALKUSAMMUTUSKALUSTO

Tilaisuuden luonteesta riippuen yli 100 hengen tilaisuuksissa on oltava yksi järjestyksenvalvoja / alkava 100 osallistujaa. Järjestyksenvalvonnan hoitaa Securitas Events ja se tilataan Rex Eventsin kautta. Järjestyksenvalvoja voi hoitaa samalla tapahtuman eteispalvelua.

Kiinteistö on suojattu rikosilmais- sekä palo- ja pelastusjärjestelmillä. Tapahtuman järjestäjä on velvollinen varmistamaan, ettei liiketunnistimia, kameroita tai paloilmaisimia peitetä tai sabotoida tilavuokra-aikana. Etenkin korkeiden tapahtumarakenteiden osalta on syytä varmistaa seinistä ja katosta, etteivät ne eivätkä peitä ilmaisimia tai kameroita. Ilmaisimien peittäminen aiheuttaa hälytyksen.

Kaikki poistumistiet ja niille johtavat reitit on pidettävä esteettöminä eikä niille saa varastoida edes väliaikaisesti. Kaikkien lyhytaikaisesti vuokrattavien tilojen poistumisreitit on opastettu ja valaistu. Turva- ja merkkivalaistus toimii vähintään 30 minuuttia oman teholähteen varassa. Poistumisteiden leveydet ja paikat on määriteltävä palotekniseen suunnitelmaan, joka on L2-palokonsulttien laatima ja pelastusviranomaisen hyväksymä asiakirja, ks. liite.

Kiinteistössä on käsisammuttimia sekä pikapaloposteja. Tapahtumissa on käsisammuttimien ja pikapalopostien edustat pidettävä vapaina. Kiinteistössä on paloilmoinpaineikkeitä. Kiinteistön kokoontumisalue on Kampin aukiolla sijaitsevan Hiljaisuuden kappelin edusta.

PYROTEKNIikka JA TULITYÖT, SAVUKONE

Pyrotekniikka, avotuli ja tulityöt eivät ole sallittuja missään tilassa. Myös tuikut ja kynttilät ovat luettavissa avotuleksi, joten niiden sijaan on käytettävä esim. led-kynttilöitä. Vuokratuissa tiloissa ei saa säilyttää palavia nesteitä tai kaasuja. Savukoneen/hazen käyttö on kielletty sekä salin että lämpiötilojen puolella.

TIETOVERKOT

Bio Rexin tiloissa on avoin WLAN-yhteys (Rex Events Guest, ss RexEvents). Jos tapahtuman luonne vaatii kiinteitä yhteyksiä (esim. video- lähetyksiin tai maksupäätteitä varten), palvelu täytyy suunnitella ja tilata etukäteen yhteistyössä vuokranantajan teknisen tuotannon kanssa.

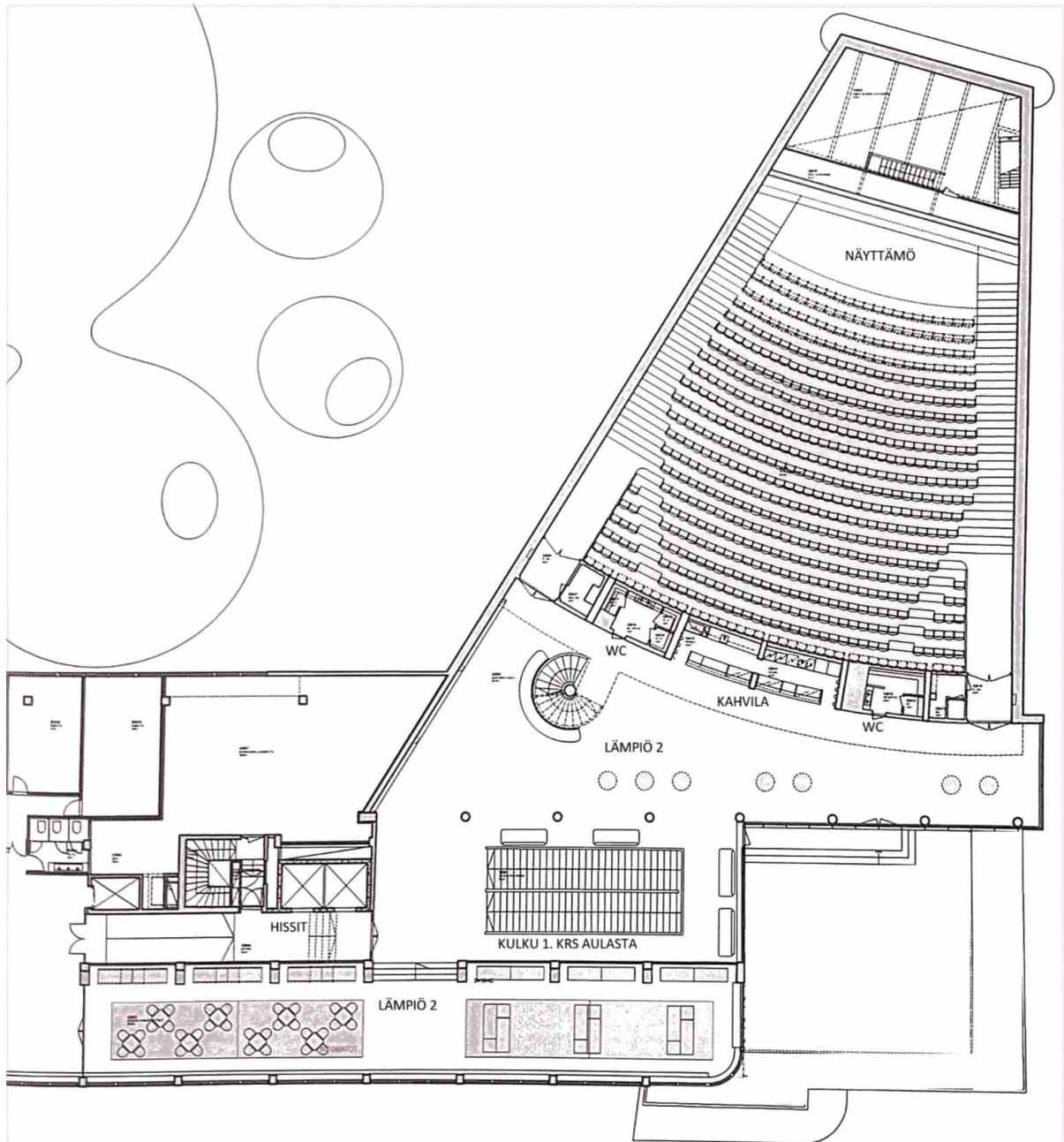
ANNISKELU- JA CATERINGOIKEUDET

Lasipalatsin BioRexin tila on Ravintola Lasipalatsin anniskelualue. Lasipalatsin BioRexin tiloissa ei saa olla omia ruoka- tai alkoholituotteita ja tarjoilu sekä anniskelu tapahtuu ainoastaan Ravintola Lasipalatsin työntekijöiden toimesta. Yhteystiedot: biorex@ravintolalaspalatsi.fi

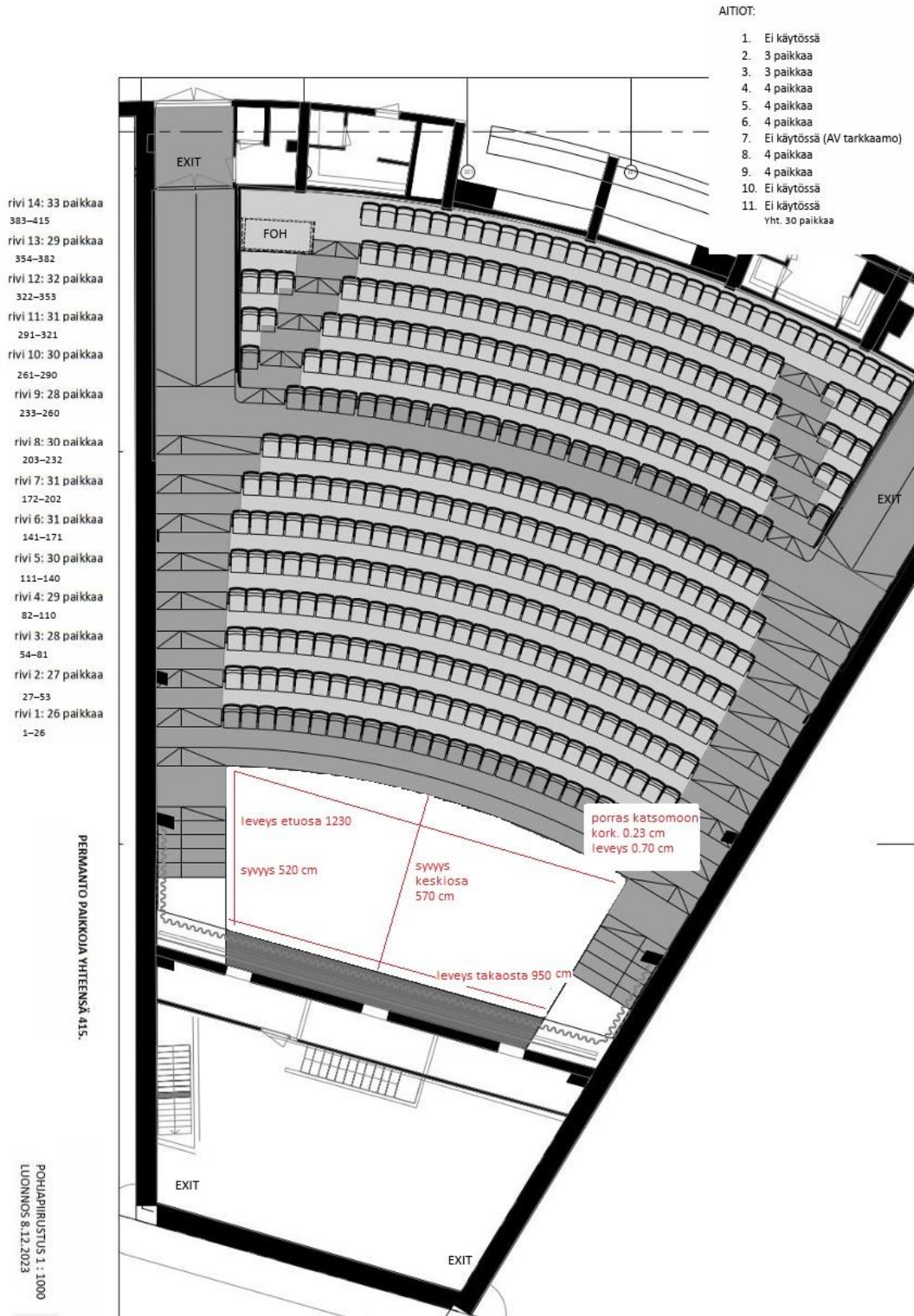
TEKIJÄNOIKEUSILMOITUKSET

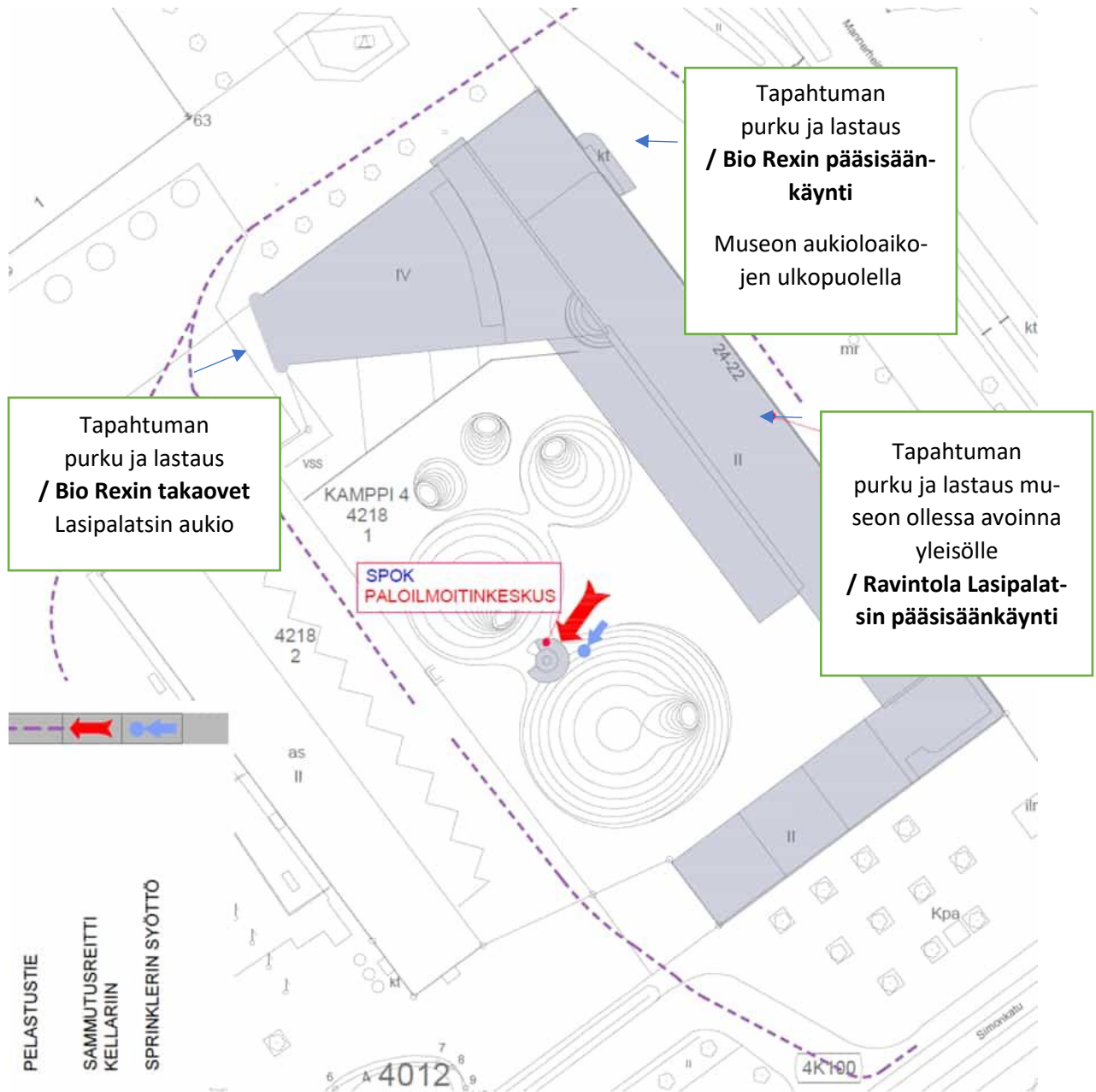
Vuokraaja on velvollinen tekemään itse tapahtuman vaatimat tekijänoikeusilmoitukset (kuten Teosto).

POHJAKUVA 2.krs BIO REX (huom. Salin paikkamäärä väärä)



ALUEEN PELASTUSTIET SEKÄ PURKU- JA LASTAUSOVET



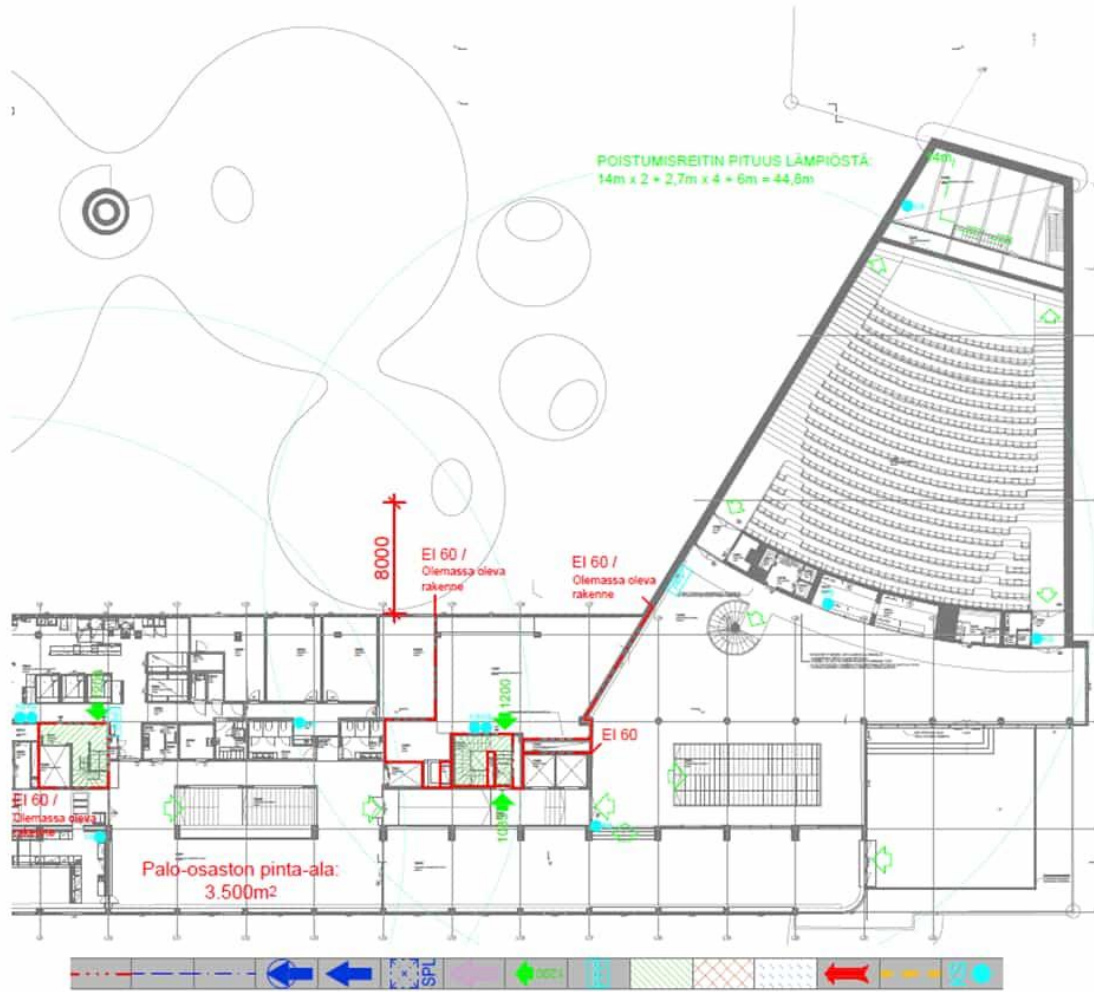


BIO REX 1.KRS



- PALO-OSASTON RAJA
- SAVUOSASTON RAJA
- SAVULOHKON RAJA
- SAVUNPOISTO
- SAVUNPOISTO, KONEELLINEN (SIJAINTI OHJEELLINEN)
- SAVUNPOISTOLUUKKU TAI -IKKUNA
- KORVAUSILMA
- POISTUMISTIEN SUUNTA (ULOSKÄYTVÄN VÄHIMMÄISLEVEYS)
- PIKAPALOPOSTI
- ULOSKÄYTVÄ EI PAINEISTETTU
- POISTUMISTIEMATKAN YLITYS
- KAASUSAMMUTUSLAITTEISTO
- SAMMUTUSREIHTI KELLARIIN
- PÄTEVYYSSALUEEN RAJA
- KÄSISAMMUTIN
- SPRINKLERIN SYÖTÖ

BIO REX 2.KRS



- PALO-OSASTON RAJA
- SAVUOSASTON RAJA
- SAVULOHKON RAJA
- SAVUNPOISTO
- SAVUNPOISTO, KONEELLINEN (SIJAINTI OHJEELLINEN)
- SAVUNPOISTOLUUKKU TAI -IKKUNA
- KORVAUSILMA
- POISTUMISTIEN SUUNTA (ULOSKÄYTTÄVÄN VÄHIMMÄISLEIVEYS)
- PIKAPALOPOSTI
- ULOSKÄYTTÄVÄ EI PAINESTETTU
- POISTUMISTIEMÄTKÄN YLITYS
- KAAUSAMMUTUSLAITTEISTO
- SAMMUTUSREITTI KELLARIIN
- PÄTEVYYSSALUEEN RAJA
- KÄSISAMMUTIN